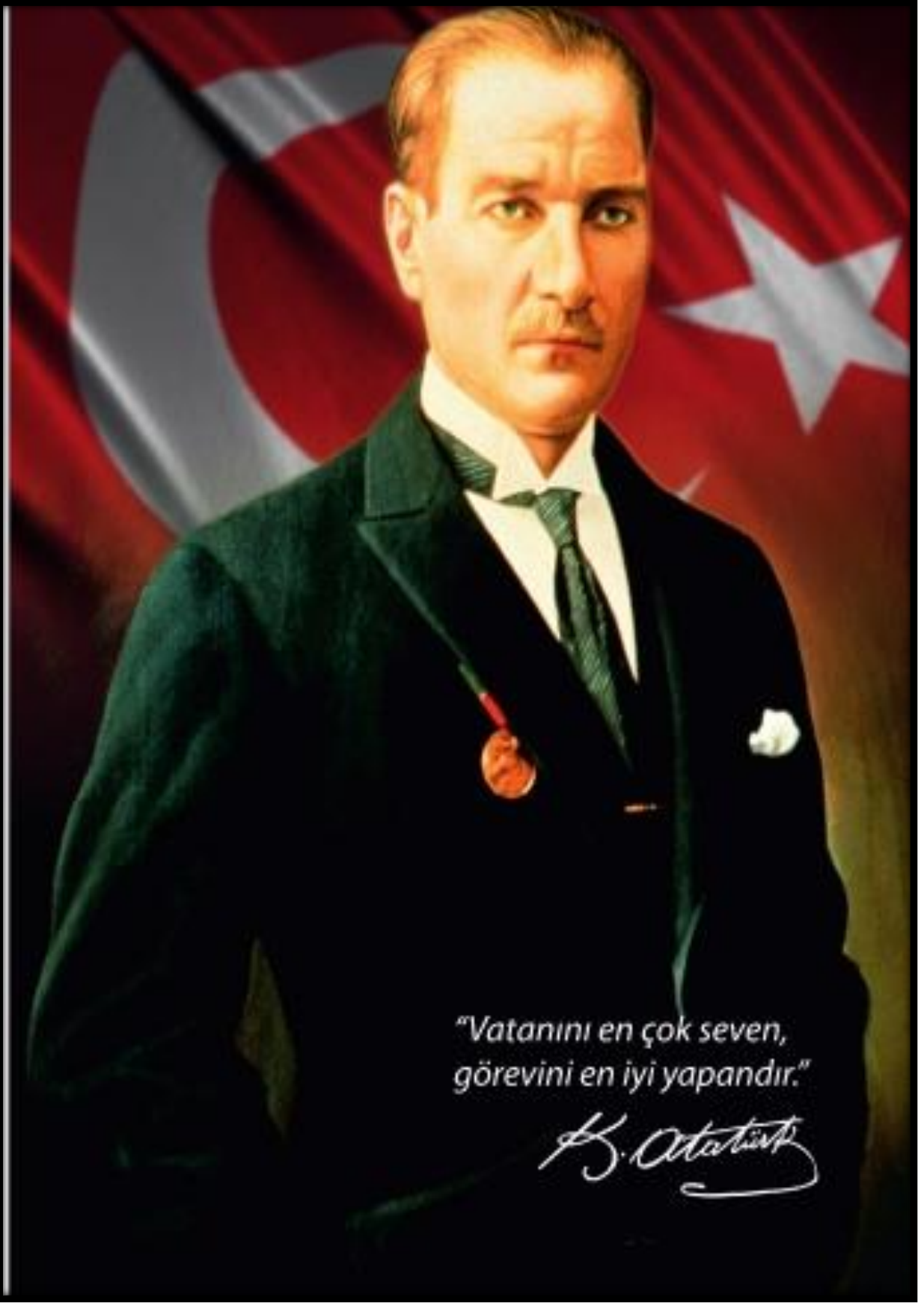




**T.C**  
**BİNGÖL VALİLİĞİ**  
**ÇAVUŞLAR YENİ YERLEŞİM İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİNGÖL		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Çavuşlar Yeni Yerleşim Köyü Merkez/Bingöl	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://meb.ai/UaUnApa">http://meb.ai/UaUnApa</a>
Telefon Numarası:	04262431347	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	727228@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://cavuslaryeniyerlesimortaokulu.meb.k12.tr">cavuslaryeniyerlesimortaokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	727228/727227	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



## SUNUŞ

Teknolojinin hızla geliştii ve bilginin sürekli değiştii bir çağda, başarı için planlı ve sistemli bir yaklaşım şart haline gelmiştir. Bu nedenle, okulumuzun geleceğini şekillendirmek ve çağın gerekliliklerine uyum sağlamak için belirlediğimiz stratejileri etkin bir şekilde uygulamak zorundayız. Başarılı olmak için iyi bir planlama ve bu planın titizlikle uygulanması gerektiğini unutmamalıyız.

Hazırladığımız Stratejik Plan, çağın gereksinimlerine uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sürdürebilmemiz için belirlediğimiz hedeflerin yol haritasını sunmaktadır. Başarı, zoru hemen başarmak değil, imkânsızı başarmak için zaman ayırmaktır. Bu nedenle, bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idarecilerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun daha da başarılı olacağına inanıyor ve tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatih GÜNERİGÖK

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FATİH GÜNERİGÖK	MÜDÜR	VEYSİ NASIRBEL	MÜDRÜ YRD.
MEHMET ALİ OĞUL	MÜDÜR YRD.	RAZİYE ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
RAZİYE ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN	ECE ÇAKMAK	ÖĞRETMEN
EBRU ALAY	ÖĞRETMEN		
NAİM KÖKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ.		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi çerçevesinde, ilk aşamada durum analizi çalışmaları gerçekleştirildi. Bu aşamada, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler düzenlendi. Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlemek için okulumuzun/kurumumuzun amaçlarını, hedeflerini, göstergelerini ve stratejilerini belirledik.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Dünya Bankası tarafından 2000-2001 eğitim öğretim yılında Çavuşlar Yeni Yerleşim Köyünde yapılarak hizmete açılmıştır. Okulumuz Bingöl Merkezine 26 km mesafededir. Açıldığı tarihte ilkokul olarak eğitim öğretime başlamış 2005-2006 eğitim öğretim yılında taşıma merkezli okula dönüştürülerek ilk ve ortaokul olmak üzere öğretime devam etmektedir. Okulumuz Ana binası bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere iki katlıdır. Bunun yanında Çok amaçlı salonumuz da ayrı bir bina olarak hizmet vermektedir. Okulumuz bir Anasınıfı, dokuz İlkokul ve On yedi Ortaokul sınıfı olmak üzere toplam 27 şubeden oluşmaktadır. Öte yandan bir bilgisayar laboratuvarı, görsel sanatlar atölyesi, müzik sınıfı, teknoloji tasarım sınıfı ve spor odası diğer birimlerimizdir. 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Memur ve Rehberlik servisi idari birimler olarak hizmet vermektedir. Okulumuza Çavuşlar Yeni Yerleşim Köyü, komşu köy ve mezralar olmak üzere toplam 26 merkezden 26 servisle taşıma yapılmaktadır. Taşıma kapsamında olan öğrenci sayımız 298'dir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Çavuşlar Yeni Yerleşim İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon-Vizyon ve Temel Değerler, Amaç-Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç- Hedef ve Eylemler bölümünde 3 Stratejik amaç, 4 Stratejik hedef, 16 performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik plan kapsamında hedeflenen amaçlar kapsamında ayrı ayrı değerlendirme yapılmıştır.

Stratejik planın “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %95 oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %70 oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %88 'in üzerinde erişildiği görülmektedir.



Stratejik plan kapsamında ulaşılması hedeflenen amaç ve hedeflere ynelik genel olarak değerlendirme yapıldığında amaç ve hedeflerin onemli bir kısmında ulaşılması gereken hedeflere yaklaşıldığı gnrulmektedir. Stratejik plan kapsamında eksik olduğumuz ve one çıkan yonler dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik planına ynelik hedef, gosterge ve stratejiler planlanmıştır.

### 2.3. Yasal Yukuumlulukler ve Mevzuat Analizi

Anayasa dogrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Muğuurluğumuz, devlet politikalarının ilçe milli eğitim muğuurluğune bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Muğuurluğumuz birinci derecede ilçe milli eğitim muğuurluğune karşı sorumludur. Muğuurluğumuz, İlçe Millî Eğitim Muğuurluğu adına uştlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Huğuunde Kararname, Tuzuk, Yonnetmelik, Yonerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

avuşlar Yeni Yerleşim İlk/Ortaokulu Muğuurluğu'nun goev ve yetkilerini belirleyen kanun ve yonnetmelikler vardır.

#### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar şunlardır:

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Goevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yonnetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 2’te yer almaktadır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1. Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1.Ortaöğretim de Erişilebilirliği ve Kalitesi 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Artırılması 5.teknoloji Kullanımının Teşviki 6.Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1.Erişim ve Katılımın Artırılması: 2.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3.Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve 4.İstihdamının Desteklenmesi 5.Eğitim Yönetimi ve İdare	1.Ortaöğretim de Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Ortaöğretim de Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Ortaöğretim de ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, Okul aile birliği faaliyetleri, Öğrencilere yönelik faaliyetler, Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, Ders dışı faaliyetler olmak üzere dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

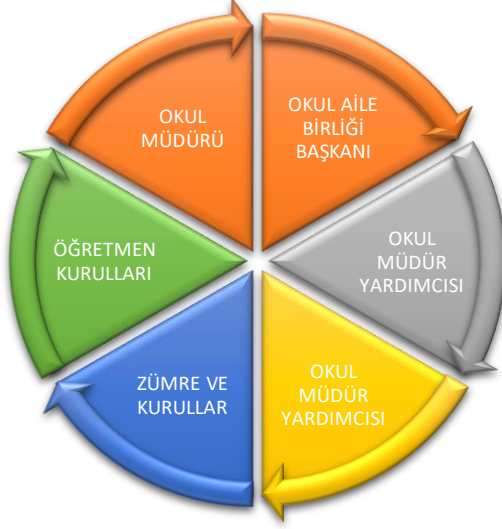
**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin katılabileceği seminerler ve konferanslar düzenleme Öğretmenler için atölye çalışmaları ve eğitim programları düzenleme Personel piknikleri ve sosyal etkinlikler düzenleme Personel memnuniyeti anketleri düzenleme ve sonuçları değerlendirme
Okul aile birliği faaliyetleri	Dönem başlarında düzenlenen toplantılar aracılığıyla velilere okulun amaçları, kuralları, beklentileri ve etkinlikleri hakkında bilgi verme. Okulda gönüllü çalışma fırsatları sunarak velilerin okul topluluğuna aktif katılımını teşvik etme Velilerle düzenli olarak iletişim kurarak öğrenci ve aile ihtiyaçlarını belirleme ve bu ihtiyaçlara yönelik destek ve kaynaklar sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Müzik, tiyatro, resim, spor, bilim, teknoloji gibi farklı alanlarda kulüpler düzenleme. Öğrencilere yönelik yarışmalar ve oyunlar düzenleme; bilgi yarışmaları, drama yarışmaları, spor turnuvaları gibi. Okul gezileri düzenleme; müze ziyaretleri, tiyatro gösterileri, doğa

	yürüyüşleri gibi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf içi gözlem ve değerlendirmeler yapmak Performans değerlendirmeleri yapmak Dönemlik, yarıyıl ve yılsonu sınavlarının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Matematik ve fen derslerinde uygulamalı çalışmalar yapma; problem çözme aktiviteleri, model oluşturma, simülasyonlar kullanma gibi. Bilgisayar laboratuvarlarında kodlama, robotik ve dijital tasarım atölyeleri düzenleme. Öğrenci liderliğinde sosyal sorumluluk projeleri ve toplum hizmeti faaliyetleri düzenleme.
Ders dışı faaliyetler	Beden eğitimi derslerinde turnuvalar ve yarışmalar düzenleme Bilim fuarlarına katılma ve proje sunumu yapma Çevre temizliği, toplum bahçesi bakımı veya yardım kuruluşlarına gönüllü katılım Kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinliklerine katılma Bilim ve teknoloji kulüplerine katılma; kodlama, robotik, bilim deneyleri gibi etkinlikler yapma

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları;

Aşağıdaki anketi 381 öğrencimizden 210'una ulaşıp, uyguladık. Anket sonucuna göre okulumuzdaki öğrencilerin büyük bir çoğunluğu; okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisine ihtiyaç duydukları zaman ulaşabildikleri bulgusu elde edilmiştir. Yine anket sonuçlarına göre öğrencilerin büyük çoğunluğunun; kendilerini okulda güvende hissettiği, kendi görüşlerinin dikkate alındığı, okulun hijyen durumundan memnun olduğu, derslerde uygun öğretim materyallerinin kullanıldığı ve okulun fiziki yeterliğinin iyi olduğu sonucuna varılmıştır.

Anket sonucu çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90	70	25	15	10

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	100	50	20	20	20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	75	72	19	12	32
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	98	50	35	10	17
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	102	58	20	15	15
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	88	72	25	15	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	92	58	30	20	10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100	52	38	10	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100	50	20	20	20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	75	72	19	12	32
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	98	50	35	10	17
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	102	58	20	15	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75	72	19	12	32

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki anketi tüm öğretmenlerimize uygulayıp çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık. Anketten elde edilen bulgulara göre; öğretmenlerin büyük çoğunluğunun okul ikliminden memnun olduğu, okul yönetiminin demokratik bir anlayışta olduğu ve bunun sonucunda kendilerini okulun değerli bir üyesi olduğunu ifade etmişlerdir. Ayrıca; okul fiziki koşullar ve eğitim donanım materyalleri açısından iyi bir düzeyde olduğu bulguları elde edilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	18	1	3	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18	14	1	2	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17	14	3	1	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	19	11	3	2	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	15	2	1	3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17	10	2	8	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	15	6	7	5	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	17	11	4	2	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	19	10	3	4	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15	10	6	5	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	17	2	3	1

12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16	10	5	4	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	17	11	3	4	2

### Veli Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki anketi velimizden 90'ına ulaşıp, uyguladık. Anket sonucu çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık. Anketten elde ettiğimiz bulgulara göre; velilerin çoğunluğu okul-veli işbirliğinin iyi derecede olduğu, okulun fiziki ve hijyen durumunun iyi olduğu, okulla ilgili kararlarda kendi görüşlerinin önemsendiği, öğrencilerinin okulu ve öğretmenlerini sevdiği sonucuna varılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	60	10	10	10	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55	15	10	10	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	65	5	10	10	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	60	10	10	10	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	25	10	5	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	35	10	5	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	35	30	15	5	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60	20	-	-	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	80	-	10	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	20	25	15	15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	80	-	5	5	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	20	25	15	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	10	15	5	-

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	Çavuşlar Yeni Yerleşim İlk ve Ortaokulu	
Kurum Türü	Ortaokul	
Kurum Kodu	727228	
Kurum Statüsü	Temel Eğitim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	33
	Hizmetli Memur	3
Öğrenci Sayısı	380	
Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2000	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu / Fax	04262431347	
Kurum Web Adresi	cavuslaryeniyerlesimortaokulu.meb.k12.tr	
Kurumsal E-Posta	727228@ meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Çavuşlar Yeni Yerleşim Köyü Merkez/Bingöl	

### b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Çavuşlar Yeni Yerleşim Ortaokulu Müdürlüğü 2 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Kömür ile ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 12238 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	(x)	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	(x)	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	(x)	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	(x)	
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	(x)	
Okul Oturma Alanı (m2)	2438	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6600			
Okul Kapalı Alan (m2)	3200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	442			
Kantin (m2)	36			
Tuvalet Sayısı	12			



c) **Kütüphane Durumu**

Okulumuzda 35 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1100 civarı kitap bulunmaktadır.

d) **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

e) **Rehberlik Servisi**

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

f) **Kantin Durumu**

Okulumuzun içerisinde 1. katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilebilmektedir. Okulumuz taşınmalı olduğu için 1 adet yemekhane mevcuttur. Taşınmalı öğrenciler yemekhanede yiyecek ihtiyaçlarını gidermektedir.

g) **Bahçenin Durumu**

Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

h) **Binanın Güvenliği**

Okulumuzun 14 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları	SIRA	SINIF	ERKE K	KIZ	EOKU L	
	1	Ana Sınıfı	11	12	33	
	2	1-A	16	14	30	
	3	2-A	6	8	14	
	4	2-A(Özel Eğt.)	1	-	1	
	5	3-A	7	6	13	
	6	3-B	7	6	13	
	7	4-A	7	8	15	
	8	4-B	10	8	18	
	9	4-A (Özel Eğitim)	1	-	1	
				66	62	138
	SIRA	SINIF	ERKE K	KIZ	EOKU L	
	1	5A	11	9	20	
	2	5-B	11	11	22	
	3	5-C	12	9	21	
	4	5-A(Özel Eğitim)	-	1	1	
	5	6-A	11	14	25	
	6	6-B	15	10	25	

	7	7-A	12	8	18	
	8	7-B	11	11	22	
	9	7-C	11	8	19	
	10	8-A	10	6	16	
	11	8-B	8	7	15	
	12	8-C	6	14	20	
	13	8-D	9	6	15	
	14	8-A(Özel Eğitim)	1	-	1	
			128	114	242	
			Erkek	Kız	380	
			183	164		
<b>Akademik başarı verileri</b>	%64					
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Şiir, kompozisyon dallarında ilçe dereceleri Sportif faaliyetlerde ilçe dereceleri					
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	% 3 devamsızlık oranı bulunmaktadır. Okul İdaresi ve rehberlik servisi iş birliği içerisinde öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının analizini yapmıştır. Devamsızlığın düşürülmesi için gerekli rehberlik işlemleri yapılmaktadır.					
<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	<b>Unvan*</b>		<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>	
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		3	0	3	
	Sınıf Öğretmeni		5	1	6	
	Brans Öğretmeni		8	18	26	
	Rehber Öğretmen		1	0	1	
	İdari Personel		2	1	3	
	Yardımcı Personel		3	0	3	
	Güvenlik Personeli		0	0	0	
	Toplam Çalışan Sayıları		22	20	42	
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları</b>	%85					
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>		<b>Var</b>	<b>Yok</b>
	Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		VAR	
	Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha			YOK
	Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		VAR	
	Kullanılan Derslik sayısı	22	Fen Laboratuvarı		VAR	
	Şube Sayısı	32	Bilgisayar Lab.		VAR	
	İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi			YOK
	Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		VAR	

	Okul Oturum Alanı (m2)	2438	Pansiyon		YOK
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6600			
	Okul Kapalı Alan (m2)	3200			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	442			
	Kantin (m2)	60			
	Tuvalet Sayısı	12			
	Diğer (.....)				
<b>Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Çavuşlar Yeni Yerleşim İlk/Ortaokulu'nun insan kaynaklarına ait bilgiler tablolaştırılarak sunulmuştur.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
<b>Öğretmenler</b>	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		4	0	1-3 Yıl	4
4-6 Yıl		9	3	4-6 Yıl	12
7-10 Yıl		6	8	7-10 Yıl	14
11-15 Yıl		2	2	11-15 Yıl	4
16-20		-	-	16-20	0
20 ve üzeri		-	-	20 ve üzeri	0

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	3	6	3	2

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	13	0
2	Memur	1	0	Lisans	7	11
3	Hizmetli	1	0	Lise	19	2
4	Hizmetli	1	0	Lise	11	1

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	380	34	436	7	13	7

**2.7.3 Teknolojik Düzey****Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	32
Bilgisayar Sayısı	27
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	69
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		6		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	228509	262785	302203	347533	400000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kıra Gelirleri	24795	28514	32791	37717	43366
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	7200	8500	12000	13500	18000
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>270504</b>	<b>314799</b>	<b>366994</b>	<b>423750</b>	<b>491366</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderleri yoktur.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10000		47615		67348
Küçük Onarım		3000		5487		62448
Bilgisayar Harcamaları		4000		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		37296		60000
Telefon	26804	429	105182	540	249581	1146
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		6000		14244		38713
GENEL		3375		-		19926

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar; Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Tablo 5 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosunda okul bilgileri verilmiştir.
- Öğrenci kursları robotik kodlama ve destekleme ve yetiştirme kurslarında görev alan öğretmen sayısı 11, öğrenci sayısı 85 açılan dersler ise Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Sosyal Bilimler, İngilizcedir. Kursların öğrencilerin akademik başarısına katkısı %89'dur.
- Okulumuzda sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı % 63'dir.
- Okulumuzda resmi bayramlara, anma günlerine, kutlamalar, yerli malı haftası gibi belirli gün ve haftalara katılım oranı %95'tir. Veli katılımı %20, öğrenmen katılımı %100'dür. Okulumuz öğrenci, öğretmen ve velisiyle sosyal faaliyetlere katılımı yüksektir
- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere öğretmenlerin %100'ü, Öğrencilerin %90'ı, velilerin %20'si katılmaktadır. Kültürel faaliyetler açısından okulumuz istekli ve gayretlidir
- Okulumuz spor kulübü faaliyetleri kız voleybol takımı olarak gerçekleşmektedir.

1	Gösterge Adı	2021	2022	2023
<b>1. Öğrenci durumu</b>	1.1. Genel mevcut (sayı)			
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu			
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı			
<b>2. Öğrenci kursları</b>	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı			0
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı			0
<b>3. Okul/kurumun akademik başarısı</b>	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	1	0
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı			
<b>4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler</b>	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	80	80	80
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	100	100	100
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	20	20	20
<b>5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler</b>	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	80	80	80
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	20	20	20
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	1	0
<b>6. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu</b>	13.1. Yürütülen proje sayısı	0	1	0
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)		5000	7000
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	1	1

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında GZFT analizi kullanılmıştır. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda aynı tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 20. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Disiplinli olmaları, başarıyı hedeflemeleri, davranışlarının iyi olması, disiplin problemlerinin az olması	Bazı öğrencilerin liseye geçiş sınavını önemsememesi	Eğitim ve eğitmenlere yönelik olumlu yaklaşımlar.	Okulun önünde yaya geçidi ve trafik lambasının olmaması.
Düzenli işe gelmeleri, aralarındaki güçlü bağ, birliktelik, aile ortamının olması,	Bazı öğrencilerde disiplin ve davranış bozukluğunun olması,	Hizmetiçi Eğitim İmkanları Meb'in desteklediği tüm eğitim proje ve kampanyaları (Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi, Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Eğitimde Kalite Güvence Sistemlerinin Geliştirilmesi, Okul Merkezli Yönetimin ve Okul Aile Birliğinin Güçlendirilmesi, vb.)	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin zayıflığı
Teknolojiyi kullanan eğitim kadrosunun olması, öncü çalışmalara sahip olması,	Okula gelişlerde geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması,	Akıllı tahta ve internet ortamının olması. Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, Eğitime %100 Destek	Çok geniş bir bölgeden öğrenci alınması

		Kampanyası., “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi	
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi,	Hizmetli personelin yetersizliği, personel aidiyetinin yeterli düzeyde olmaması,	Bazı durumlarda, okul-aile birliği üyeleri arasında ilgisizlik veya kayıtsızlık olması	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler Teknolojik donanıma sahip dil, bilgisayar, fen sınıflarının olmaması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması, rehber öğretmenin olması,	Kaynak sıkıntısından dolayı Çevre düzeninin tam olarak güzel olmaması,	Okul-aile birliğinin okulun ihtiyaçlarını karşılamak veya çeşitli etkinlikler düzenlemek konusunda kısıtlı olması,	Tam öğretim yasaasının çıkmaması, Deprem bölgesi olması
	Bazı öğrencilerde disiplin ve davranış bozukluğunun olması		
Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması,	Okula gelişlerde geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması		
Okul binamızın büyük olması	Hizmetli personelin yetersizliği, personel aidiyetinin yeterli düzeyde olmaması		
basketbol sahası ve voleybol sahası olması	Kaynak sıkıntısından dolayı Çevre düzeninin tam olarak güzel olmaması		
Güvenlik kameralarının yeterince olması, toplantı salonunun olması,	Ağaçlandırmanın eksik olması,		
Kapalı beden eğitimi salonunun olması,	Binanın iyi ısınmaması, eğitim materyallerinin eksik olması,		
Velilerin okul hakkında bilgi sahibi olmalarını,	Ailevi maddi durumlarının zayıf olması,		
Velilerin okulun etkinliklerine katılmalarını ve öğrencilerin eğitimine daha aktif bir şekilde katılmaları,	Yetersiz ödenek sağlanması,		
Akıllı tahta için alt yapısının olması,	Okul-aile birliğinin okulun ihtiyaçlarını karşılamak veya çeşitli etkinlikler düzenlemek konusunda kısıtlı olması,		
Kantin gelirinin olması	Bazı durumlarda, okul-aile birliği üyeleri arasında		
Müdür ve Müdür yardımcısının aynı anda aynı kararları almada işbirliği			

içinde olmaları,			
Güvenlik kameralarının yeterince olması, toplantı salonunun olması,			
Kapalı beden eğitimi salonunun olması,			
Velilerin okul hakkında bilgi sahibi olmalarını,			
Velilerin okulun etkinliklerine katılmalarını ve öğrencilerin eğitimine daha aktif bir şekilde katılmaları,			
Akıllı tahta için alt yapısının olması,			
Kantin gelirinin olması			
Herkese eşit ve demokratik ortam sunmaları, kurum kültürüne sahip olması,			
Bütün çalışanlarla iletişimin güçlü olması,			
Eksik iletişim olan personelle ikili ilişkileri güçlendirme çalışmalarının olması,			
Girişimci personelin olması			
Akıllı tahta için alt yapısının olması,			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 21. GZFT Stratejileri**

Fırsatlar		Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

**Tablo 22. Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim yükseltilmesi faaliyetlerine genel katılımın
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları Yeterli düzeydedir.	Mevcut hizmet binasının fiziki yapısı iyileştirilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Fiber internet altyapısı vardır.	Teknolojik altyapısı yeterli düzeydedir.
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### 3.1. Misyon

Sağlam karakterli, dürüst, yurt sevgisi ile dolu Atatürk'ü ve Atatürkçülüğü iyi anlamış geleceğe umutla bakan milli ve ahlaki değerlerle donanmış ülkesine yararlı okuyan inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen araştırmacı, sorgulayıcı kendi ayakları üstünde durabilen kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

İlgi ile büyüyen, Sevgi ile beslenen, Bilgi ile donanan Bir toplum inşa etmek.

### 3.3. Temel Değerler

- Her çalışana değer verme
- Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme
- Ahlaklı ve sorumlu davranış anlayışını benimseme
- Fırsat ve İmkân Eşitliğini sağlama
- Genellik ve Eşitlik
- Süreklilik Tarafsızlık ve şeffaflık
- Açık, dürüst ve sürekli iletişim
- Doğa ve çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirliği önemseme
- Kültürel değerlerimizi koruma, tanıtmaya ve yeniden üretme bilinci ile hareket etme
- Sürekli gelişme düşüncesine sahip olma

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

#### (TEMA I)

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2	%1	%1	%0	%0	6 ay	12 ay
<b>PG.1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%40	%1	%1	%1	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
<b>PG.1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%15	%2	%1	%1	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
<b>PG.1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%10	%95	%97	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
<b>PG.1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%0	%15	%20	%25	%30	%35	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek. Veli paylaşım günleri düzenlenecek. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000								
<b>Tespitler</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								

<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması
-------------------	---

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### (TEMA II)

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG.2.1.1</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	%30	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	<b>12 ay</b>
<b>PG.2.1.2</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	%30	15	20	25	30	35	40	6 ay	<b>12 ay</b>
<b>PG.2.1.3</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	8	10	11	15	17	18	6 ay	<b>12 ay</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

## KURUMSAL KAPASİTE

### (TEMA III)

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG.3.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%45	1	0	0	0	0	0	6 ay	<b>12 ay</b>
<b>PG.3.1.2</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve	%15	20	25	30	35	40	50	6 ay	<b>12 ay</b>

<b>veli oranı</b>									
<b>PG.3.1.3 İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	%20	25	30	35	40	45	50	6 ay	<b>12 ay</b>
<b>PG.3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	%20	2	3	4	4	4	4	6 ay	<b>12 ay</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmeleri								
<b>Riskler</b>	Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması. Ulaşım engelleri.								
<b>Stratejiler</b>	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacaktır. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacaktır . Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin eğitimlere ulaşabilmesi için ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi.								

#### 4.1. Maliyetlendirme

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>Hedef 1.1</b>	15.000	20.000	27.000	35.000	40.000	<b>137.000</b>
<b>Amaç 2</b>	<b>Hedef 2.1</b>	10.000	25.000	30.000	38.000	45.000	<b>148.000</b>
<b>Amaç 3</b>	<b>Hedef 3.1</b>	10.000	35.000	45.000	60.000	90.000	<b>240.000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	<b>1.250.000</b>
<b>TOPLAM</b>		185.000	280.000	352.000	433.000	535.000	<b>1.785.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performans %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



T.C.  
BİNGÖL VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çavuşlar Yeni Yerleşim Ortaokulu



Sayı : E-79091333-20-103974281  
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

06.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Çavuşlar Yeni Yerleşim İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Fatih GÜNERİGÖK  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TOKUŞ  
Müdür Yardımcısı

OLUR

Abdulhaluk ÇAKAN  
İl Millî Eğitim Müdürü V.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Çavuşlar Köyü Yeni Yerleşim Küme Evleri Blok No:185  
Merkez/BİNGÖL  
Telefon No : 0 (426) 243 13 47  
E-Posta:  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için: Fatih GÜNERİGÖK  
Unvan : Müdür  
İnternet Adresi: 727228@meb.k12.tr Tel: 0506 656 89 56

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **f291-8c88-3490-b06f-7d71** kodu ile teyit edilebilir.



## Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					



Sevgili Öğretmenlerimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Sevgili Velilerimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					